PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Mayo 2022

Ingeniero
JONNATHAN FIGUEROA HIDALGO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3429499
Subdirector
Centro De Biotecnología Industrial CBI
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3429499 del año 2022

Javier Duvan Cano Leon identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.254.015 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en, Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato Se fija la suma para el contrato de: CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920).

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Participé en reunión de seguimiento de metas contractuales y del Centro de Desarrollo Empresarial CBI – Palmira al que pertenezco. Reunión llevada acabo el 12 de mayo en el centro Gastronómico del SENA en la	Registro fotográfico, presentación en Power Point.

		ciudad de Cali, ante el comité Regional con el enlace Nacional (Profesional Ruth Gutiérrez).	
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Participé en reunión de equipo de Trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial CBI – Palmira con el fin de realizar surgimiento a las metas individuales y las del centro, así como generar estrategias para su cumplimiento. Finalmente, construir la presentación de las mestas alcanzadas al mes de abril del presente año, para ser socializadas ante el comité regional.	Registro fotográfico, presentación en Power Pont.
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se continuo con el apoyo a la construcción del proyecto de fondo emprender el cual será presentado en la convocatoria de Jóvenes. Sé, se inició con el entrenamiento en construcción del plan de negocios a tres empresarios que pasaron el PITCH. Igualmente, se apoyó en la construcción de 4 planes de negocios para empresas de otras fuentes de financiación, así mismo, se apoyó en el desarrollo de los talleres de orientación para dar a conocer las líneas de intervención empresarial del Centro de Desarrollo Empresarial del - SBDC - CBI Palmira.	Registro fotográfico, Carpetas en Drive y One Drive, Archivos en formato Excel, word
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Solicité creación de usuario para la plataforma SIGE, COMPROMISO con el fin de registrar las actividades propias del servicio, sin embargo, estas fueron otorgadas la primera semana del presente mes. En consecuencia, se registrará la	Carpetas en One Drive

		información en mi usuario a partir de la fecha. Los documentos soporte de la gestión desde el mes de febrero a mayo se encuentra en ONE DRIVE del CBI.	
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Realicé talleres de orientación presencial y virtual. De igual manera, se realizó orientación de forma presencial en el Centro de Desarrollo Empresarial - Centro de Biotecnología Industrial CBI Palmira e Instituciones educativas.	Registro fotográfico, listado de asistencia digital de formulario de Google forms y Excel.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Continúe con el acompañamiento en la formulación del plan de negocios del GOFIT el será presentado a la convocatoria Jóvenes. Así mismo, se inició acompañamiento en entrenamiento y construcción de plan de negocio de tres empresarios que pasaron el Pitch del mes de abril.	Actas de reunión, registro fotográfico. Carpetas en Google Drive
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se inicio con el acompañamiento de dos empresas de puesta en marcha. Con estas se reestructuro el plan operativo	listado de asistencia, registro fotográfico.
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial	Realizará asesoría a la empresa Fabricaucho Hernández, en sus procesos de fortalecimiento empresarial.	Registro Fotográfico, herramienta tecnológica Sefo
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se Realizará realizando fortalecimiento empresarial a Fabricaucho Hernández.	Registro Fotográfico, actas de reunión y listados de asistencia.
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan	Está por definir por parte de la secretaria Social de Florida definir las fechas en las cuales	Registro fotográfico, actas de reunión

	el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial	se les socializara a la población empresarial de este municipio los servicios del centro de Desarrollo Empresarial CBI Palmira.	y listados de asistencia.
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Durante el mes se iniciará a registrar las evidencias en el SIGE con mi usuario, toda vez que hasta la primera semana de este mes me asignaron el respectivo usuario y funcional. Se cargará en el ONE DRIVE de evidencias de la gestión realizada.	Evidencias Subidas al SIGE y ONE DRIVE.
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se está adelantando asesoría con empresario de GOFIT centro de acondicionamiento físico para presentarse a la convocatoria de Jóvenes del mes de mayo. Así mismo, se está adelantando entrenamiento y asesoría con tres empresarios en la construcción del plan de negocio para presentar a futuras convocatorias.	Acta de reunión, registro fotográfico, carpeta en Google Drive y One Drive.
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se contribuye al cumplimiento de indicadores establecidos por la Dirección Regional acumulados de en los siguientes indicadores: Acompañamiento en planes de negocio: Otras fuentes de Financiación empresas OFF, para una ejecución acumulada de 6/12 empresas equivalentes a 50%. Fortalecimiento empresarial: empresarial, 4/9 empresas equivalente 44%.	registro fotográfico, Actas de reunión, listados de asistencia, Carpeta en Google Drive y One Drive, Plataforma Sige

		Empresas de puesta en marcha de Fondo Emprender: 2/4 equivalente al 50% Personas orientadas en los servicios ofertados por el centro de desarrollo empresarial CBI Palmira 294/1062 equivalente al 28% Entrenamientos a empresarios: 5/14 equivalente a 36% Empresarios entrenados:79 /197 equivalente al 40%.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de (COMPENSAR) con la planilla No. (58360629) Eps (COMFENALCO) Pensión (COLPENSIONES) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de (Abril) de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Javier Duvan Cano Leon
Contratista
C.C. No. 6.254.015 de Cali

Recibí a satisfacción:

JONNATHAN FIGUEROA HIDALGO
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3429499 de 2022
Subdirector Centro De Biotecnología Industrial CBI de Palmira